

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Szentendre Város Önkormányzat pályázatot hirdet a Szentendre Város Egészségügyi Intézményei intézményvezetői munkakörének betöltésére

1. Az intézményvezetői feladatok ellátásával történő megbízás az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvényben (továbbiakban: Eszjtv.) foglaltak, illetve az ennek végrehajtásáról szóló 528/2020. (IX. 28.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Korm. rend.), továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezetőhelyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendeletben (továbbiakban: EüM rendelet) foglaltak, valamint a Szentendre Város Egészségügyi Intézményei Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján történik.

A kinevezés és felmentés joga a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2025. április 1. napjától

A vezetői megbízás időtartama:

Az intézményvezetői munkakör betöltésére egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése mellett, határozatlan idejű magasabb vezetői megbízással kerül sor.

Próbaidő: a Korm. rend. 12. §-ában foglaltak kivételével 3 hónap.

A munkavégzés helye: Szentendre, Kanonok u. 1.

2. A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Intézmény egyszemélyi felelős vezetője. Biztosítja az Intézmény jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetését, az Alapító Okiratban meghatározottak betartását. Munkája során együttműködik az érdekképviselői és egyéb, a működéséhez és tevékenységéhez kapcsolódó szervezetekkel.

Feladata:

- az Intézmény általános tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatainak ellátása,
- szakmai, stratégiai célok meghatározása és végrehajtása,
- irányítja és összehangolja az Intézmény szervezeti egységeinek, illetve azok vezetőinek a munkáját,
- gyakorolja a munkáltatói jogkört az Intézmény valamennyi dolgozója tekintetében,
- irányítja az Intézmény gazdálkodását, ennek keretében a költségvetése terhére kötelezettséget vállalhat, gondoskodik a működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról,
- javaslatot terjeszt elő az egészségüggyel kapcsolatos önkormányzati fejlesztésekhez, beruházásokhoz, szakmai segítséget nyújt a tervek elkészítéséhez,
- az intézményi költségvetés összeállításával, felterjesztésével javaslatot terjeszt elő az Önkormányzat éves költségvetéséhez,
- megköti az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) illetékes szervezeti egységével az Intézmény finanszírozási szerződését,
- gondoskodik az Intézmény működési rendjét biztosító szabályzatok elkészítéséről és azok folyamatos felülvizsgálatáról,
- teljeskörően ellátja az Intézmény képviselői feladatát.

3. Az intézményvezetői munkakör betöltésének feltételei

A pályázat elbírálásának időpontjában a pályázónak meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- megfelel az egészségügyi szolgálati munkaszerződés szerinti egészségügyi tevékenység végzésére jogszabályban előírt feltételeknek, és nem áll kamarai kizárás etikai vagy fegyelmi büntetés hatálya alatt.
- Az EüM rendeletben meghatározottak alapján
 - rendelkezik (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel,
 - mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítéssel vagy egészségügyi (szak)menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel rendelkezik, vagy vállalja a képesítésnek – a megbízatás kezdetétől számított – öt éven belül történő megszerzését,
 - rendelkezik legalább öt éves vezetői gyakorlattal, amely alól a fenntartó felmentést adhat.
- Az Eszjtv. 4. § (6) bekezdésében megjelölt összeférhetlenségi ok nem áll vele szemben fenn.
- Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésének vállalása.

4. A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai, fényképes önéletrajzot,
- részletes szakmai és vezetési programot,
- a végzettséget, szakmai gyakorlatot hitelt érdemlően igazoló okiratok másolatát teljeskörűen (pl. munkáltatói igazolás, szerződés),
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy vállalja a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről, valamint a társasági szerződésben foglalt tevékenységi körökhöz kapcsolódó feladatok ellátásáról szóló 22/2019. PM rendelet alapján a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére előírt kötelező továbbképzésen történő részvételt,
- nyilatkozatot, hogy az Eszjtv.-ben szereplő összeférhetlenségi ok fennáll-e; amennyiben igen, akkor megjelölve az összeférhetlenség jellegét, formáját (összeférhetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a Munkáltató dönt),
- nyilatkozatot, a jogszabály által előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatok kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik, illetőleg kizárólag a bírálókat érdekében és az ahhoz szükséges mértékben többszörözhetik,
- nyilatkozatot arról, hogy a képviselő-testület zárt vagy nyílt ülésen tárgyalja ezt a napirendi pontot.

5. A pályázók rangsorolásánál előnyt jelent:

- a térség egészségügyi intézményrendszerének ismerete

6. Illetmény és juttatások:

Az illetmény az Eszjtv.-ben, illetve a Korm. rend.-ben foglaltak alapján kerül meghatározásra.

7. A pályázati kiírás közzétételének helye: www.szeirendelo.hu és www.szentendre.hu

8. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt nyújt a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, a jegyzo@szentendre.hu e-mail címen.

9. A pályázat benyújtásának határideje: 2025. március 31. (hétfő)

10. A pályázat benyújtásának helye, módja: a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal 2000 Szentendre, Városház tér 3. I. emelet Központi Iktatójában munkanapokon hivatali munkaidőben személyesen vagy postai úton (a postára adás időpontja legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napja lehet); írásban, zártan, egy eredeti és két másolati példányban, A/4 méretű lapokon, másolópapíron. Az eredeti és az egyik másolati példányt kötve, vagy fűzve kell benyújtani, míg a második másolati példányt nem szabad kötni, vagy fűzni annak érdekében, hogy a pályázat lapbehúzó géppel másolható vagy szkennelhető legyen kizárólag a bírálat érdekében, az ahhoz szükséges mértékben. A pályázatokat tartalmazó zárt borítékre kérjük ráírni: „Szentendre Város Egészségügyi Intézményei intézményvezetői pályázat”.

Az e-mailen történő kapcsolattartás a pályázat során hivatalosnak minősül.

11. A pályázat beadási határidejének leteltét követően a pályázatok bontását és a bontási jegyzőkönyv felvételét három tagú bizottság végzi.

12. A pályázat elbírálásának rendje és határideje: az érvényesen pályázókat a Képviselő-testület mellett állandóan működő Kulturális, Jóléti és Közösségi ügyek Bizottsága hallgatja meg.

A bizottság véleményére figyelemmel Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a munkakör betöltéséről a soron következő ülésén.

13. Eredményhirdetés: a döntésről a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal írásban értesíti a pályázókat és a döntést közzéteszi a www.szentendre.hu honlapon. A sikertelen pályázatokat a döntést követően a pályázóknak visszajuttatjuk.

Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

Szentendre Város Önkormányzat képviselőjében:

Fülöp Zsolt
polgármester